

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»**

400137, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36
ИНН/КПП 3443905565 / 344301001, ОГРН 1023402981030
Тел. 31-61-93, 53-69-39 (факс)

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
Протокол от « 10 » 03 2021 г.
№ 3

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 7
от « 10 » 03 2021 г. № 98
заведующий МОУ
Центр развития ребенка № 7
Хохлачева Г.М. Хохлачева
« 10 » марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 10 » марта 2021 г. № 01-12-48

г. Волгоград

О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ

И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.19.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», последняя редакция от 17.02.2021 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21.01.2019 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.3 Рабочая программа - нормативный документ МОУ, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного дошкольного образовательного учреждения, национально-регионального и локального компонентов.

1.4 Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов МОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников.

1.8. Воспитатели МОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента обучающихся этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента обучающихся. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям дошкольного образовательного учреждения (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартных индивидуальных результатов обучения и воспитания)

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и обучающихся дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методик организации образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с обучающимися дошкольного образовательного учреждения, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО)

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств её достижения;
- актуальность – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения обучающихся, комплексный и

интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять её место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги МОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МОУ.

3.9. Состав рабочей группы по разработке рабочих программ включает в себя одного представителя от воспитателей по каждой возрастной параллели и узких специалистов. Состав рабочей группы утверждается на производственном совещании или педагогическом совете.

3.10. Количество участников рабочей группы по составлению рабочих программ может варьироваться.

4. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

4.1. Титульный лист, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- название рабочей программы;
- возрастная категория детей;
- должность, Ф.И.О. педагога;
- срок реализации;
- место нахождения, год составления программы;

· обязательные грифы «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления с указанием названия в соответствии с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола).

4.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели дошкольного образования в соответствии с образовательной программой МОУ. Включает в себя:

-Нормативно-правовые документы, локальные акты, на основании которых разработана данная рабочая программа;

-Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей возрастной группы;

-Цель и задачи реализации программы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями МОУ, вариативными программами.

4.3. Содержание программы (в тексте или в таблицах) включает в себя:

-режим дня;

-учебный план (в виде таблицы);

-расписание непрерывной образовательной деятельности;

-комплексно-тематическое планирование;

-краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы (циклограммы совместной деятельности)

4.4. Планируемые промежуточные результаты освоения программы (в текстовой или табличной формах).

4.5. Программно-методическое обеспечение. Материально-технические средства.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом образовательного учреждения.

5.2 Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

5.3 По итогам рассмотрения рабочих программ органом самоуправления издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

5.4 Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

5.5 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом образовательного учреждения.

5.6. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МОУ, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

5.7. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей МОУ.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако обучающиеся МОУ, начавшие изучение **учебного предмета** по рабочей программе конкретного года разработки, должны

завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей степени образования.

6.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МОУ.

6.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

6.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам»

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с годовым планом МОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ

8.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МОУ

8.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока её действия.

Данное положение вводится в действие с «___» _____ 20___ г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано старшим воспитателем И.Т. Дрожжиной

Срок действия Положения: до замены новым